

◆個人情報保護に関する基本方針◆

サカタインクス企業年金基金における個人情報の取扱いについて

1. 個人情報取扱事業者の名称	サカタインクス企業年金基金	
2. 住所	大阪市中央区淡路町 4-2-13 アーバンネット御堂筋ビル	
3. 代表者名	理事長 粕谷 理	
4. 保有個人データの利用目的	・年金及び一時金の給付管理・年金及び一時金の裁定請求書の送付 ・年金給付金裁定（改定）通知書、年金証書の送付 ・一時金給付決定通知書の送付・年金及び一時金の支払通知書の送付 ・源泉徴収票、支払調書の送付・現況届の送付 ・広報誌、各種お知らせ等の送付・実施事業所との共同利用（注） （注）実施事業所との共同利用について	
	利用目的	実施事業所での退職給付額の算出、在職者・退職者の年金相談、退職給付会計に係る数値の算出
	共同利用する個人データの項目	氏名、加入者番号、生年月日、性別、資格取得日、基準給与額、その他給付額を算出するために必要な項目
	共同利用する者の範囲	サカタインクス企業年金規約に定める実施事業所
	共同利用する個人データの管理責任者	サカタインクス企業年金基金 常務理事
	提供の停止	実施事業所への提供を希望されない場合は、基金までご連絡下さい。
5. 保有個人データの安全管理のために講じた措置	基本方針の策定	・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について基本方針を策定しています。
	個人データの取扱いに係る規律の整備	・個人データの取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報保護管理規程」を策定しています。
	組織的安全管理措置	・個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報保護管理規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。 ・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、監査を実施しています。
	人的安全管理措置	・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。 ・個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。
	物理的安全管理措置	・個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。 ・個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

	技術的安全管理措置	・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。 ・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。
6. 保有個人データの開示等の請求手続	① 申出先	サカタインクス企業年金基金 宛
	② 提出時の記載事項	開示内容、住所、氏名、電話番号
	③ 本人確認のための添付書類	身分証明書（運転免許証・パスポート等）の写し
	④（代理人による請求の場合）	本人の委任状（署名・捺印）、代理人の身分証明書（運転免許証・パスポート等）の写し
	⑤ 手数料	無 料
7. 個人情報に関する苦情・相談窓口	① 窓口	サカタインクス企業年金基金就業時間内 （月～金 9：00～17：30）
	② 面談	サカタインクス企業年金基金
	③ 手紙	〒541-0047 大阪市中央区淡路町 4-2-13 アーバンネット御堂筋ビル サカタインクス企業年金基金 宛
	④ 電 話	06-6447-5878
	⑤ F A X （メール）	050-1704-4070（メールアドレス：kp-nk@inx.co.jp）