

ご記入いただいた個人番号(マイナンバー)は、当基金からの年金又は一時金等の支払いに伴い税務当局等に提出が必要な調書(源泉徴収票・支払報告書・支払調書)への記載の目的に利用します。

個人番号(マイナンバー)届

年 月 日

確定給付企業年金

個人番号(マイナンバー)届

提出日を記入してください。


サカタインクス企業年金基金 御中

加入者・受給権者	①氏名(フリガナ)	②加入者番号	③性別	④生年月日									
	キム タロウ 基金 太郎	1 2 3 4	男 女	昭和 平成 令和 48年 1月 1日									
	⑤個人番号(マイナンバー 12桁)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	※必ず⑥の1~3のいずれかの書類を添付してください。
⑥添付書類	1. 個人番号カード(顔写真付き)の写し(両面) 2. 通知カードの写し、もしくは住民票(番号付き)の写し + 運転免許証の写し、もしくはパスポートの写し 3. 通知カードの写し、もしくは住民票(番号付き)の写し + 健康保険証の写しと年金手帳の写し(2つ以上の書類要)												

e 年金登録年月日
年 月 日

受付印

※個人番号(マイナンバー)取得に際し、番号法第16条(本人確認)により、番号確認と身元確認の両方が義務付けられています。

個人番号の確認		身元(実在)の確認	
裏		個人番号カード (1枚でOK)	表
通知カード	or	住民票 (番号付き)	+
		等	
		+	
		等	
		運転免許証	or
		等	パスポート

※運転免許証の写しもしくはパスポートの写しの提出が困難な場合は、健康保険証と年金手帳などの2つ以上の書類の写しを添付してください。